

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง
พ.ศ. 2536 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ออกข้อบังคับว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาคติ หรือ คำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“องค์การ” หมายความว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างขององค์การ

“ค่ารับรอง” หมายความว่า เงินที่องค์การจ่ายเพื่อใช้เลี้ยงอาหาร เครื่องดื่มที่มีและไม่มีแอลกอฮอล์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรับรองนั้น ในการรับรองบุคคลภายนอกเพื่อความมุ่งหมายที่จะดำเนินการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การ และให้รวมถึงการเลี้ยงรับรองในโอกาสที่มีการประชุมและการจัดงานพิธีการสำคัญขององค์การ

“ค่ารับรองประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินที่ องค์การ จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เป็นพิเศษต่างหากจากเงินเดือน และไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินเดือนเพื่อใช้ในการรับรองติดต่อกับบุคคลภายนอกด้วยความมุ่งหมายที่จะดำเนินการอันเป็นประโยชน์ขององค์การ

“ใบสำคัญ” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงิน รวมตลอดถึงใบรับรองการจ่ายเงินของผู้จ่ายในกรณีที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ จะโดยประเพณีนิยม หรือโดยเหตุขัดข้องอื่นใดก็ตาม

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ การเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นรายๆ ไป

ข้อ 7 การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนใบสำคัญหรือใบรับรองการจ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 2

ค่ารับรองประจำตำแหน่ง

ข้อ 8 บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิเบิกค่ารับรองประจำตำแหน่งได้เท่าที่จ่ายจริง โดยมีหลักฐานใบสำคัญ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

ผู้อำนวยการ	เดือนละไม่เกิน 8,000 บาท
รองผู้อำนวยการ	เดือนละไม่เกิน 6,000 บาท
หัวหน้าสำนัก	เดือนละไม่เกิน 4,000 บาท

ความในข้อ 8 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2548 และบังคับใช้ในวันถัดไป

ข้อ 9 อัตราค่ารับรองประจำตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ 8 ให้เบิกจ่ายได้สำหรับเดือนหนึ่งๆ เท่านั้น โดยไม่มีการสะสมยอดไปเบิกสมทบในเดือนต่อไป และให้เบิกจ่ายภายในกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งเดือนหลังจากเดือนที่ได้จ่าย

ข้อ 10 กรณีผู้ปฏิบัติงานเข้ารับตำแหน่งใหม่หรือพ้นจากตำแหน่ง ให้เบิกจ่ายค่ารับรองประจำตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ได้ ตั้งแต่วันที่มอบหน้าที่เสร็จ หรือเพียงวันที่ส่งมอบหน้าที่เสร็จ

หมวด 3

ค่ารับรองในการประชุมและการจัดงานพิธีการสำคัญ

ข้อ 11 การประชุมที่จะเบิกค่ารับรองตามข้อบังคับนี้ได้ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.1 เป็นการประชุมของคณะกรรมการองค์การ คณะอนุกรรมการองค์การ

11.2 เป็นการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งมีคำสั่งแต่งตั้งขององค์การ

11.3 ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวกับกิจการ หรือเพื่อประโยชน์ขององค์การ

ข้อ 12 ค่ารับรองในการประชุมให้เบิกได้เฉพาะค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ผสมและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 30 บาท เว้นแต่การประชุมคณะกรรมการองค์การ และอนุกรรมการองค์การ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

ในกรณีที่มีการประชุมตลอดวัน ทั้งในเวลาก่อน 12.00 น. และหลัง 13.00 น. ถึงแม้เป็นการประชุมในเรื่องเดียวกันให้ถือเป็นการประชุม 2 ครั้ง

ข้อ 13 ค่ารับรองในการจัดงานพิธีสำคัญขององค์การ ให้เบิกได้เฉพาะค่าเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ผสมและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีการในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ 30 บาท

ความในข้อ 12 และ ข้อ 13 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) ข้อ 4 พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 และบังคับใช้ในวันถัดไป

หมวด 4

ค่ารับรองบุคคลภายนอกและชาวต่างประเทศ

ข้อ 14 เมื่อมีบุคคลภายนอกมาติดต่อกิจการที่องค์การ และเพื่อประโยชน์ในกิจการขององค์การ ให้เบิกค่าเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับการรับรองบุคคลภายนอกรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่เข้าร่วมในการรับรองด้วย ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ 30 บาทต่อครั้ง

ในกรณีมีความจำเป็นต้องเลี้ยงอาหารด้วย ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เท่าที่จ่ายจริงแต่อย่างต่ำต้องไม่เกินอัตราตามบัญชี 1 ท้ายข้อบังคับนี้

ความในข้อ 14 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) ข้อ 4 พ.ศ. 2545 ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2545 และบังคับใช้ในวันถัดไป

ข้อ 15 การรับรองชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยและได้รับเชิญเป็นแขกขององค์การ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศไทยได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 16 การรับรองชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทย กรณีอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 15 ให้รับรองได้เฉพาะกรณีจำเป็น เช่น ในโอกาสแรกที่ชาวต่างประเทศมาเยี่ยม หรือในโอกาสที่เริ่มมาปฏิบัติงานในองค์การ ครั้งหนึ่ง หรือในโอกาสเดินทางกลับประเทศอีกครั้งหนึ่ง หรือในโอกาสที่ชาวต่างประเทศได้เข้าร่วมประชุม หรือสัมมนาระหว่างประเทศที่องค์การ เป็นเจ้าภาพ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองได้เฉพาะค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการเท่าที่จ่ายจริง แต่อย่างสูงสำหรับคนหนึ่งต้องไม่เกินอัตราตามบัญชี 2 ท้ายข้อบังคับนี้

ในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ ให้พิจารณาเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็น พอสมควรกับจำนวนแขกต่างประเทศ

ข้อ 17 ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานในองค์การ ตามข้อตกลง หรือสัญญาในระยะเวลาสั้นและไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆจากองค์การ หากจะพิจารณาจัดเลี้ยงอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกของชาวต่างประเทศผู้นั้นก็ให้ทำได้โดยเบิกจ่ายในอัตราไม่เกินมื้อละ 150 บาท

ข้อ 18 ในกรณีที่ชาวต่างประเทศที่มาปฏิบัติงานหรือเป็นแขกขององค์การ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างจังหวัดร่วมกับเจ้าหน้าที่ขององค์การ ถ้าหากมีความจำเป็นต้องจัดเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศผู้นั้น ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราคนละ 300 บาทต่อวัน

หมวด 5

การซื้อขายของขวัญ พวงมาลัย หรือกระเช้าดอกไม้

ข้อ 19 ในกรณีที่เป็นการสมควรและเพื่อประโยชน์ขององค์การ จะพิจารณาจัดซื้อของขวัญให้แก่ชาวต่างประเทศที่เข้ามาช่วยเหลือทำประโยชน์แก่องค์การ และกำลังจะเดินทางกลับ บุคคลอื่นที่ประกอบคุณความดีหรือทำประโยชน์แก่องค์การ ตลอดจนผู้มีเกียรติอื่นๆ ได้ตามอัตราดังต่อไปนี้

19.1 ถ้าเป็นคณะบุคคล ให้ซื้อของขวัญให้หัวหน้าคณะได้ไม่เกิน 1,500 บาท
ผู้ติดตามคนอื่นให้ไม่เกินคนละ 500 บาท

19.2 ถ้าเป็นบุคคล ให้ซื้อของขวัญได้ไม่เกิน 1,000 บาท
การซื้อขายของขวัญตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้ซื้อได้เพียงครั้งเดียว สำหรับบุคคลผู้ได้รับของขวัญนั้น

ข้อ 20 ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ หรือกระเช้าดอกไม้ ให้เบิกจ่ายได้ตามความเหมาะสม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 21 ค่าใช้จ่ายในการรับรองและค่ารับรองประจำตำแหน่งที่ได้จ่ายไปก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หรือคาบเกี่ยวต่อเนื่องจนถึงวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ตามปกติ หรือคำสั่ง ของคณะกรรมการองค์การ ที่ใช้อยู่ก่อนข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2536

ลงชื่อ นายสง่า สรรพศรี

(นายสง่า สรรพศรี)

ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์

บัญชี 1

อัตราค่าเลี้ยงรับรองบุคคลภายนอก

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน / บาท
อาหารเช้า	100
อาหารกลางวัน (รวมค่าเครื่องดื่ม)	300
น้ำชาบ่าย	70
อาหารค่ำ (รวมค่าเครื่องดื่ม)	400

บัญชี 2

อัตราค่าเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ

รายการ	อัตราคนละไม่เกิน / บาท
อาหารเช้า	150
อาหารกลางวัน (รวมค่าเครื่องดื่ม)	400
น้ำชาบ่าย	120
คอกเทล	300
อาหารค่ำ (รวมค่าเครื่องดื่ม)	500